

Antrag auf Hortbetreuung → Abgabe in Schule

Schuljahr 20__/20__

Ab (Datum) _____

Grundschule _____

Hortkind

Name	Vorname
Anschrift unverändert <input type="checkbox"/>	neu: _____

Eltern bzw. Sorgeberechtigte

Wer ist sorgeberechtigt?

Mutter und Vater <input type="checkbox"/>	Mutter <input type="checkbox"/>	Vater <input type="checkbox"/>	mit der Sorge beauftragte dritte Person <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	--------------------------------	--

1. Sorgeberechtigter: _____

Name	Vorname
Anschrift unverändert <input type="checkbox"/>	neu: _____

2. Sorgeberechtigter: _____

Name	Vorname
Anschrift unverändert <input type="checkbox"/>	neu: _____

Betreuungszeiten

Wir melden Gesamtstunden der Hortbetreuung bis zu 10 Stunden pro Woche an. <input type="checkbox"/>
Wir melden Gesamtstunden der Hortbetreuung für mehr als 10 Stunden pro Woche an. <input type="checkbox"/>

Kenntnisnahme des Informationsblatts nach Artikel 13 DS-GVO

Das Merkblatt zur Erhebung personenbezogener Daten und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

Mit meiner/unserer Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt. Änderungen werden stets mitgeteilt.

Ort, Datum

Unterschrift der sorgeberechtigten Person

Unterschrift weitere sorgeberechtigte Person

Bei zwei sorgeberechtigten Personen, die nicht verheiratet sind, sind beide Unterschriften notwendig.

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Verantwortlicher: Stadtverwaltung Saalfeld/Saale
Datenschutzbeauftragter
Markt 1
07318 Saalfeld/Saale

Innerorganisatorisch für die Datenverarbeitung verantwortlich:

Amt: Kindergarten/Schule/Hort
Sachgebiet: Hort

Kontakt:

Telefon 03671/ 598-325
Fax 03671/ 598-327
E-Mail hort@stadt-saalfeld.de oder schulverwaltung@stadt-saalfeld.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Postanschrift:	Kontakt:	
Stadtverwaltung Saalfeld/Saale	Telefon	03671/ 598-210
Datenschutzbeauftragter	Fax	03671/ 598-211
Markt 1	E-Mail	datenschutz@stadt-saalfeld.de
07318 Saalfeld/Saale		

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung und Erhebung Hortgebühren
in Form der Beteiligung an Betriebs- und
Personalkosten | <input checked="" type="checkbox"/> Widerspruchsbearbeitung im Rahmen der
Abhilfepflicht |
| <input checked="" type="checkbox"/> Überprüfung der Gebührenhöhe bei
Einkommensänderungen, Änderungen
persönlicher oder wirtschaftlicher
Verhältnisse oder der Betreuungszeit | |

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage von:

Art. 6 Abs. 1 c und e DS-GVO: Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung (ThürHortKBVO) i. V. m. der Gebührensatzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen in Trägerschaft der Stadt Saalfeld/Saale (Hortgebührensatzung - Hort GS) i. V. m. der Satzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen in Trägerschaft der Stadt Saalfeld/Saale (Hortbenutzungssatzung - Hort BS) i. V. m. § 22 und § 24 Verwaltungsverfahrensgesetz (VerwVfG).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Schulträger Stadt Saalfeld/Saale | <input checked="" type="checkbox"/> bei Widerspruch: Rechtsabteilung der Stadt Saalfeld/Saale
sowie das Thüringer Landesverwaltungsamt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend, Sport | |

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen nach Beendigung des Hortbesuchs erforderlich ist.

8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung

(Art. 13 Abs. 2 lit. b DS-GVO)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

9. Recht auf Widerruf der Einwilligung bei einer Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a

oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO (Art. 13 Abs. 2 lit. c DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beruht nicht auf einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO).

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

(Art. 13 Abs. 2 lit. d DS-GVO)

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tlfdi.de).

11. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten

(Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO)

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist

gesetzlich vorgeschrieben vertraglich vorgeschrieben für einen Vertragsabschluss

Sie sind verpflichtet Ihre personenbezogenen Daten bereitzustellen: ja nein

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind:

Die Bearbeitung des Hortantrages ist nicht möglich. Das Kind wird nicht im Hort betreut.

12. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß

Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO (Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung.

13. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.